

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета ГУЗ «ЦГКБ г.
Ульяновска»



Л.Л.Бурдина

Согласовано:

Директор финансово-
экономического департамента
Министерства Здравоохранения
Ульяновской области



М.В.Золотова

Утверждаю:

Главный врач ГУЗ «ЦГКБ г.
Ульяновска»



И.И.Мидленко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных медицинских и иных услуг в Государственном учреждении здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (ГУЗ «ЦГКБ г. Ульяновска»)

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных медицинских и иных услуг, дополнительно к гарантированному объёму бесплатной медицинской помощи, финансируемой из бюджета Ульяновской области и фонда обязательного медицинского страхования в виде амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах помощи, свободного выбора, независимо от места проживания.

1.2. Правовой основой введения и оказания платных медицинских и иных услуг являются:

- Закон РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Бюджетный кодекс РФ
- Налоговый кодекс РФ
- Федеральный закон от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Закон РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2005 № 209 «О платных медицинских и иных услугах, оказываемых государственными учреждениями здравоохранения Ульяновской области», Постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2009г № 345-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2005 № 209»
- Приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 01.02.2013 № 72 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги,

предоставляемые медицинскими организациями Ульяновской области, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области»;

- Устав ГУЗ «ЦГКБ г.Ульяновска»;
- Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.3. Предоставление платных медицинских услуг населению ГУЗ «ЦГКБ г.Ульяновска» осуществляется при наличии лицензии учреждения здравоохранения на соответствующие виды медицинских услуг и сертификата медицинского работника.

1.4. Контроль за предоставлением в ГУЗ «ЦГКБ г.Ульяновска» (далее- Учреждение) платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области в рамках установленных полномочий, и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг населению ГУЗ «ЦГКБ г.Ульяновска» осуществляется при наличии Перечня платных медицинских и иных услуг, оказываемых в Учреждении

2. Условия оказания платных медицинских и иных услуг.

2.1. Основанием для оказания платных медицинских и иных услуг является:

- отсутствие соответствующих услуг в действующей на данный период территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению Ульяновской области.
- оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на её территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- желание пациента получить медицинскую услугу за плату. При этом в медицинской документации делается запись о возможности получения данной услуги бесплатно и согласии пациента на оказание медицинской услуги на платной основе.
- плановая медицинская помощь, предусмотренная территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению для лиц, не имеющих страхового полиса.
- предоставление медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Иные условия, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
 - установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
 - применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень ЖНВЛП, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в т.ч. специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи.

2.2. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объёме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций

или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах.

3.1. Пациент получает полную, достоверную, доступную информацию о платных медицинских и иных услугах в Учреждении, размещенную на стендах (стойках) в Учреждении (в структурных подразделениях, оказывающих медицинские услуги на платной основе; у кассы по приему денежных средств в стационаре и в поликлинике) и на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Медицинская организация обязуется предоставить следующую информацию:

- наименование медицинской организации;
- адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок, объем и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны Министерства здравоохранения Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Ульяновской области и территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ульяновской области.

3.3. Медицинская организация с письменного требования потребителя и (или) заказчика имеет право предоставить:

а) копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица, положение о его отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора с письменного требования потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) информацию о возможном получении платной медицинской услуги на бесплатной основе;

д) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.5. До заключения договора учреждение(исполнитель) в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг.

4.1. Платные медицинские и иные услуги оказываются населению и юридическим лицам на основе договоров, регламентирующих условия и сроки предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты

4.2. Договор на предоставление платных медицинских и иных услуг (работ) заключается в письменной форме.

4.3. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование медицинской организации, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) договор в обязательном порядке подписывается главным врачом медицинского учреждения;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика) не позднее чем за три календарных дня до момента оказания платной медицинской услуги.

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.10. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.11. Потребители, пользующиеся платными медицинскими и иными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего исполнения, предоставление сведений о наличии лицензии и сертификата специалиста, о расчете стоимости оказанной услуги.

4.12. Выполнение медицинской и иной услуги, предусмотренной договором об оказании услуг, должна быть составлена калькуляция стоимости услуги, которая соответствует утвержденному Прейскуранту платных услуг в Учреждении.

4.13. Оплата за медицинские и иные услуги осуществляется на основании письменного договора. Расчеты с населением за оказанные услуги осуществляется с применением контрольно-кассовых машин. При расчетах с населением за оказанные услуги, без применения контрольно-кассовых машин Учреждение должно использовать бланк являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в установленном порядке. Оплата за услуги производится в кассах по принятию денежных средств, в поликлинике и в стационаре Учреждения.

Оплата за оказанные медицинские и иные услуги по безналичному расчету производится согласно Договору, на основании Акта выполненных работ.

4.14. Учреждение обязано выдать пациенту экземпляр подписанного обеими сторонами договора, кассовый чек или копию бланка строгой отчетности (документ установленного образца), подтверждающего прием наличных денег.

4.15. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. При оказании платных медицинских и иных услуг применяются методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению на территории Российской Федерации. Не разрешенные к применению, но находящиеся на рассмотрении в установленном порядке методы диагностики, лечения и лекарственные средства могут использоваться в интересах лечения пациента в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об охране здоровья граждан в РФ.

Качество предоставления платных медицинских услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. Пациент обязан соблюдать указания исполнителя услуг и выполнять требования, обеспечивающие качественное оказание услуг, согласно Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.4. Пациент получает достоверную, доступную информацию, включающую в себя сведения о режиме работы учреждения, видах платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости, о графиках приема специалистов, наличие лицензии и т.д., размещенную на стендах в Учреждении (в структурных подразделениях, оказывающих медицинские услуги на платной основе; у кассы по приему денежных средств в стационаре и в поликлинике).

5.5. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.6. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.7. Все виды платных медицинских и иных услуг оказываются работниками Учреждения в соответствии с законодательством и утвержденным графиком работы учреждения.

В основное рабочее время платные медицинские услуги могут оказываться при невозможности организации их во внерабочее время, но не в ущерб доступности и объему бесплатной медицинской помощи и при условии первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по программе, территориальной программе.

5.8. Для оказания платных медицинских и иных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счет средств полученных от реализации услуг. Штаты по оказанию платных услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских и иных услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Ульяновской области в установленном порядке.

5.9. Работа по предоставлению платных медицинских и иных услуг не является для медицинских работников совместительством.

6. Ответственность Учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и

иных услуг в учреждении несёт руководитель и медицинские работники в рамках их компетенции, за правильность учёта платных медицинских и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт заместитель руководителя по экономическим вопросам.

Главный врач осуществляет общее руководство за деятельностью по оказанию платных медицинских и иных услуг, несет ответственность за соблюдение финансово-хозяйственной деятельности и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей учреждения.

В отделениях, оказывающих платные услуги, всю полноту ответственности несут руководители подразделений (заведующие отделениями, заведующие поликлиник), медицинский персонал отделений.

6.4. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возврата денежных средств оплаченных за услугу.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

6.6. По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.9. Невыполнение Учреждением требований настоящего положения может явиться основанием лишения учреждения права предоставления платных медицинских услуг в установленном Министерством порядке.

6.10. Контроль за предоставлением Учреждением платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство в рамках установленных полномочий, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Источники поступления средств и формирование цен на платные услуги.

7.1. Источниками поступлений финансовых средств при предоставлении платных медицинских и иных услуг являются:

- средства предприятий, организаций любой формы собственности, поступающие на основании заключенных договоров;
- средства граждан при их желании получить определенные услуги;
- средства добровольного медицинского страхования поступающие на основании договоров со страховыми организациями;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги устанавливается Министерством здравоохранения Ульяновской области.

Для определения цен на услуги Учреждение направляет на согласование в Министерство здравоохранения Ульяновской области следующие документы:

- заявление, содержащее сведения об учреждении (реквизиты: наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, исполнителей), и обоснованные предложения по установлению или изменению цен (тарифов);
- проекты цен, предусматривающие краткую характеристику услуг и указания по их применению;
- расчетные материалы с расшифровкой затрат, включенные в себестоимость услуги;
- бухгалтерский баланс за последний отчетный год;
- копия лицензии.

7.3. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых Учреждением, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Ульяновской области.

7.4. Прейскурант цен на платные медицинские и иные услуги утверждается главным врачом Учреждения.

7.5. Цены на платные услуги содержат прибыль организации, которая должна обеспечивать рентабельность и современный уровень оказания медицинской помощи учреждения. Экономической службой Учреждения осуществляется перерасчет цен на платные услуги в течение года по мере необходимости (не чаще одного раза в год):

- в сторону увеличения - при увеличении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия и медикаменты, увеличении заработной платы работников бюджетной сферы;
- в сторону уменьшения - при снижении покупательского спроса на определенный вид медицинской и иной услуги в пределах заложенной прибыли.

8. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг.

8.1. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.2. Доходы и расходы денежных средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг, в разрезе КОСГУ отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и иными правовыми актами.

Учреждение ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным медицинским и иным услугам.

8.4. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности по кодам экономической классификации.

8.5. Средства, поступившие от оказания платных медицинских и иных услуг, направляются :

- *Фонд оплаты труда с начислениями в том числе: фонд заработной платы*, который составляет не более 40 % от дохода по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и начисления на заработную плату;

- *Фонд возмещения материальных затрат* связанных с оказанием услуг: расходы на приобретение медикаментов (медикаменты, перевязочные средства, медицинский инструментарий, дез.средства и прочие лечебные расходы); расходы на питание с учетом фактических затрат из количества койко-дней и стоимости 1 койко-дня по питанию; коммунальные услуги; ГСМ; мягкого инвентаря; услуг связи; прочие услуги, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей и другие расходы связанные с функционированием лечебного учреждения (оплата производится ежемесячно);

- *уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с установленным законодательством порядком.*

Оставшаяся сумма средств, после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей, при наличии чистой прибыли по результатам деятельности за отчетный период (квартал) направляется на образование фондов:

- Фонд потребления до 30% средств;
- Фонд накопления 70% и более средств.

Средства фонда потребления расходуются на:

- мероприятия по охране здоровья и организации отдыха сотрудников;
- проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, связанных с общероссийскими праздниками (День Победы и др.), закупку новогодних подарков детям сотрудников до 14 лет, осуществление расходов при проведении врачебных конференций,
- на обучение сотрудников новым методикам; подготовку новых кадров;
- единовременную материальную помощь (при длительной болезни, смерти сотрудника или близкого родственника, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам, в связи с юбилейной или праздничной датой, в связи с награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию и др.)
- поощрение сотрудников Учреждения за производственные результаты, профессиональное мастерство, ко Дню медицинского работника и др.
- материальное поощрение сотрудников, активно участвующих в оказании платных услуг и содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал)
- оплату за наем жилья, привлекаемым к работе специалистам (особо востребованным)
- оплату дополнительных дней отпуска и другие выплаты, закрепленные в коллективном договоре

Выплаты производятся при наличии заявления о предоставлении денежной выплаты, согласованного с профсоюзной организацией, и на основании приказа главного врача.

Средства фонда накопления расходуются на :

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие перспективных видов медицинских услуг;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования с целью обновления основных фондов;
- приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

8.6. Главный врач Учреждения утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом размер отчислений на заработную плату от каждой платной медицинской и иной услуги, который не превышает фонд заработной платы, определенный калькуляцией по каждому наименованию услуги. Не менее 10 % от фонда оплаты труда отделения резервируется для оплаты отпусков, оплаты по больничным листам за счет средств работодателя и др.

Каждое подразделение, фонд заработной платы за оказанные медицинские услуги, распределяет согласно индивидуального вклада каждого сотрудника и результат оформляется протоколом отделения. При приобретении нового оборудования фонд заработной платы по выполняемой услуге может составлять 10-15% до полного возмещения стоимости оборудования.

8.7. Административно – хозяйственному персоналу на заработную плату, без начислений, направляется 5% от полученных средств. Списочный состав и размер оплаты утверждается главным врачом с последующим согласованием профсоюзным комитетом Учреждения в зависимости от личного вклада участника. Должности и списочный состав административно- хозяйственного персонала может корректироваться по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

8.8. Оплата труда производится с учетом фактически отработанного времени и фактически выполненного объема.

8.9. К работе по платным услугам возможно привлечение работников из других учреждений.

8.10. Размер выплат стимулирующего характера главного врача в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам Учреждения более чем на 30 процентов (Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 №82-П «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ОГУЗ в Ульяновской области»)

8.11. При наличии в учреждении предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности средства на оплату труда руководителю медицинского учреждения не распределяются.

2.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью одиннадцать (11)
мест

Главный врач И.И.Мидленко